

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๑๘๕



สํานักบรืการวืการ มหาวืทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาตบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอมือง จัังหวดัชลบุรี ๒๐๑๓๑

๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรือง ขอความอนุเคราะห์ประชาสั่มพัณฑ์ และขอเชิญบุคลากรองคักรปกครองส่วนทอ้งถัณฑ์สั่มครเข้าร่วมโครงการฝักอบรม
เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบรूपแบบและการจําแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย และรूपแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”

เรียน นายกองคักรบรืการส่วนจังหวดั/นายกเทศมนตรี/นายกองคักรบรืการส่วนตำบล ทุกแห่ง

สั่่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จํานวน ๑ ฉบับ

ด้วยสํานักบรืการวืการ มหาวืทยาลัยบูรพา ได้จัดทําโครงการฝักอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบรूपแบบและการจําแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย และรूपแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” ซึ่งมืวัตถุประสงค์เพื่อใหัผู้เข้ารับการฝักอบรมได้มืความรู้และความเข้าใจแนวทางการจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององคักรปกครองส่วนทอ้งถัณฑ์ และการกรอกข้อมูลอย่างไรใหัถูกต้องตามรूपแบบจําแนกงบประมาณ สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS มืค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามบาทถ้วน) โดยดําเนินการจัดฝักอบรมจํานวน ๑๑ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ มหาวืทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององคักรปกครองส่วนทอ้งถัณฑ์ในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสั่มพัณฑ์ และขอเชิญบุคลากรองคักรปกครองส่วนทอ้งถัณฑ์ สั่มครเข้าร่วมโครงการฝักอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝักอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสั่มพัณฑ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององคักรปกครองส่วนทอ้งถัณฑ์ได้สั่มครเข้ารับการฝักอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขั่วงศ์)

รองผู้อํานวยการฝ่ายบรืการวืการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อํานวยการสํานักบรืการวืการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สํานักบรืการวืการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒ – ๘๓๘ – ๕๘๗๘/๐๙๘ – ๒๔๗๔๐๙๑

E-Mail : trainingbuu@gmail.com , www.aobrombuu.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือว่ามีความท้าทายที่สำคัญในการจัดการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการในด้านต่าง ๆ ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพื่อความสะดวกสบายของท้องถิ่น การบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันโรคติดต่อ การวิจัย การรักษาความปลอดภัย การสร้าง และบำรุงรักษาถนน เพื่อความสะดวกในการคมนาคม การจัดให้มีสวนสาธารณะเพื่อการนันทนาการ เป็นต้น ในการจัดให้มีบริการสาธารณะตามที่กำหนด ซึ่งการแก้ไขปัญหาและการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินนอกงบประมาณ และในแต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้นส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดารูปแบบและเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับปัจจุบันยิ่งขึ้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอยู่อย่างจำกัดนั้นสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและจัดบริหารสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามหลักการกระจายอำนาจ และที่สำคัญที่สุดการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยได้รับเกียรติจากนางสาวสร้อยญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น (คอมพิวเตอร์ e-LAAS หรือผู้แทน) และนางเมธิณี สุดเสนาะ วิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรงในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ เพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS โดยสอดคล้องกับรูปแบบจำแนกงบประมาณ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ – ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ – ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ – ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็มบูติก จังหวัดเชียงราย

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยนางสาวสร้อยญา เปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น (คอมพิวเตอร์ e-LAAS) หรือผู้แทน และนางเมธิณี สุดเสนาะ วิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรงในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ เพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS โดยสอดคล้องกับรูปแบบจำแนกงบประมาณ

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

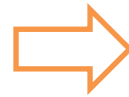
๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

line@ : @aobrom.buu

กลุ่มไลน์โครงการ

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีตา โทรศัพท์ 098 - 247 4091
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ 082 - 838 5878
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์ 099 - 985 9850
คุณรพีพร โทรศัพท์ 081 - 985 8361

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

www.aobrombuu.com

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย วิธีการสแกน QR Code



สำรองห้องพักกรุณาติดต่อ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี

เบอร์โทรโทร. ๐๓๘-๒๕๐ ๕๗๗ ต่อ ๑๑๐๘, ๑๑๐๙ โทรสาร. ๐๓๘-๒๕๐ ๔๙๖

E-Mail : asiapat@asiahotel.co.th

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสรรพยา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔ ๓๐๑ หรือ Line : @hansajbhotel

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี

เบอร์โทร ๐๔๒ - ๓๔๗ ๔๔๔ หรือ Line : @napalaiudon

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ เพชรบุรี

เบอร์โทร ๐๘๘-๐๐๓๔๙๖ หรือ ๐๘๘-๐๐๓๔๙๗๓

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

เบอร์โทร ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนดริ์สอร์ท

จังหวัดอุบลราชธานี

เบอร์โทร ๐๙๓ - ๔๙๘ ๘๘๑๑ หรือ ๐๔๕- ๒๕๑ ๒๘๘

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

เบอร์โทร ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑ หรือไอดีไลน์ ๐๖๒-๘๐๑๙๔๙๔

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแก้วสมุรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เบอร์โทร ๐๗๗ - ๒๑๙-๔๕๖

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

เบอร์โทร ๐๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

เบอร์โทร ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐-๑๔

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็มบูทีค จังหวัดเชียงราย

เบอร์โทร ๐๕๓ ๑๖๐ ๔๔๔ หรือ ๐๙๓ ๑๖๐ ๓๔๔๓

ตัวอย่างเสื้อ/ชีสเสื้อ



ไซส์เสื้อ

Size		นิ้ว
S		38
M		40
L		42
XL		44
2XL		46
3XL		48
4XL		50
5XL		52

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - โดยวิทยากร นางเมธินี สุดเสนาะ วิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรงในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- บรรยาย เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและเทคนิคการจัดทำ ป.๑ - ๓

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามจำแนกงบประมาณ ๑๒ แผนงาน
- การตั้งงบประมาณรายรับ
- การตั้งงบประมาณงบกลาง
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร (เงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาธิการท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด)
- การตั้งงบประมาณงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)
- การตั้งงบประมาณงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- การตั้งงบประมาณงบอุดหนุน
- การตั้งงบประมาณงบรายจ่ายอื่น
- การคำนวณประกอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ฯลฯ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเทคนิคการจัดทำข้อมูลประกอบ

- การตั้งงบประมาณตามรายการเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีตั้งงบประมาณขอตรง (ผ่านระบบ BBL) (อบจ./ทน./ทม.) และกรณีการขอผ่าน สก.(ทต./อบต.)
- เทคนิคการจัดทำข้อมูลประกอบการร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- การบริหารงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม

๑๗.๐๐ น. - จบการบรรยาย

วันที่สาม

โดยนางสาวสร้อยญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
ด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) หรือผู้แทน และนางเมธิณี สุดเสนาะ
วิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญ และ มีประสบการณ์ตรงใน
การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง แนวทางการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ตามรูปแบบจําแนก
วิธีการงบประมาณ หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS
- การจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การเข้าสู่ระบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS
- ภาพรวมของระบบข้อมูลงบประมาณ ในระบบ New e-LAAS
- การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อบต. ในระบบ New e-LAAS
- การปฏิบัติงานในระบบและโปรแกรมที่ปรับปรุงใหม่
- การจัดทำค่าแกลงในระบบ New e-LAAS
- การบันทึกหลักการและเหตุผลในระบบ New e-LAAS
- การอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบ New e-LAAS

ระบบรายรับ

- ภาพรวมของระบบข้อมูลรายรับในระบบ New e-LAAS
- การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายรับในระบบ New e-LAAS
- การจัดทำและแก้ไขร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีประมาณการรายรับ
- การกรอกข้อมูลเงินรายได้ที่จัดเก็บเอง/หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม
ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค หมวดรายได้
เบ็ดเตล็ด หมวดรายได้จากทุน การเก็บรายได้นอกสถานที่ ในระบบ New e-LAAS
- การรับเงินรายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป เงินกู้ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
และเงินรับฝากอื่น ๆ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ระบบรายจ่าย

- ภาพรวมของระบบข้อมูลรายจ่ายในระบบ New e-LAAS
- การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายจ่ายในระบบ New e-LAAS
- การเข้าสู่ระบบและกรอกข้อมูลงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น
ในระบบ New e-LAAS
- การจัดทำและแก้ไขร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประมาณการรายจ่าย
- การเพิ่มและแก้ไขชื่อโครงการของแต่ละหมวดรายจ่าย
- การร่างประมาณการงบเฉพาะการ/การร่างประมาณการรายรับเฉพาะการ/การร่างประมาณ
- การรายจ่ายงบเฉพาะการในระบบ New e-LAAS
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประมาณการรายรับและรายจ่าย
- การอนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายรับและรายจ่าย
- วิธีการกรอกข้อมูลโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ New e-LAAS
- การบันทึกการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แล้วไปพลางก่อนในระบบ New e-LAAS

- การเรียกรายงานงบประมาณต่าง ๆ
- การเสนอขออนุมัติ/เห็นชอบในระบบ New e-LAAS
- ตอบข้อซักถาม
- จบการบรรยาย

๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบรูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

...(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี

...(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมहरखा เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมณาลัย จังหวัดอุดรธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ เพชรบุรี

...(.....).....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

...(.....).....รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

...(.....).....รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

...(.....).....รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

...(.....).....รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ็มบูติก จังหวัดเชียงราย

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code

หรือสมัครผ่านเว็บไซต์ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร

ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายัง หรือ E-mail : trainingbuu@gmail.com

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์ 098 - 247 4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ 082 - 838 5878

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์ 099 - 985 9850

คุณราไพร โทรศัพท์ 081 - 985 8361



ไซส์เสื้อ

Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

ส่งแบบตอบรับ

